

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 19» г. Чебоксары  
Г.Т. Лазаревой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя полностью)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу (просим) принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
необходимое подчеркнуть

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_, года рождения; место рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»  
города Чебоксары Чувашской Республики

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной  
общеобразовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями  
ребенка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности в том числе через информационные системы общего  
пользования ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей даю/не даю (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В целях реализации прав, установленных статьями 11, 14, 44 Федерального закона от  
29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу обеспечить  
обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на языке из числа языков народов  
Российской Федерации \_\_\_\_\_, том числе русского языка как родного.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

### Согласие

на обработку персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей)  
Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 19» г. Чебоксары (далее - МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары), юридический адрес: 428008, г. Чебоксары, ул. Текстильщиков, д. 4; ИНН: 2127308978, ОГРН: 1022100985610 согласие на использование и обработку:

**1. Своих персональных данных:**

1.1. фамилия, имя отчество;

1.2. образование, пол;

1.3. место регистрации и место фактического проживания;

1.4. номер домашнего и мобильного телефонов;

1.5. место работы, занимаемая должность;

1.6. адрес электронной почты родителя;

1.7. номер служебного телефона;

1.8. данные паспорта;

1.9. данные СНИЛС;

1.10. суммы начислений за оплату услуг, оказываемых МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары

1.11. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары

**2. Персональных данных моего ребёнка (ребёнка, находящегося под опекой)**

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка (для родителя) / реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (для законного представителя)

\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2. дата рождения, пол;

2.3. место рождения;

2.4. сведения о близких родственниках;

2.5. место регистрации и место фактического проживания;

2.6. данные СНИЛС;

2.7. данные свидетельства о рождении;

2.8. номер полиса обязательного медицинского страхования;

2.9. сведения о состоянии здоровья;

2.10. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБДОУ.

**3.** Фото-, видеоматериалов с участием ребёнка и членов его семьи.

**4.** Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

1) реализации образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовательной деятельности в Российской Федерации»;

2) использования для формирования на всех уровнях управления единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;

- 3) организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- 4) использования при составлении списков детей;
- 5) использования при публикации статей в районных, областных, федеральных газетах и журналах, газетах детского сада;
- 6) использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня;
- 7) использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта;
- 8) оказания услуг по начислению, формированию платежных документов и организации взаиморасчетов за предоставленные услуги, оказываемых МБДОУ;
- 9) предоставления возможности регистрации родителя в личном кабинете родителя (<http://lk.insoc.ru/>) и пользования полным объемом его функций.

**5. Я даю согласие:**

**5.1. на передачу:**

- всего объёма персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив для хранения;
- персональных данных представителю Управления образования города Чебоксары, ответственного за ведение базы данных контингента детей в дошкольных образовательных учреждениях г. Чебоксары;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.5, 2.8, 2.9 – в муниципальное учреждение здравоохранения;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1-2.5, 2.8 – в соответствующую медицинскую страховую компанию;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.10, 2.1., 2.2., 2.7. в ООО «ИНСОЦ» (ИНН 2130042453, юридический адрес: Чувашия, г. Чебоксары, ул. Академика Королева, д. 3, помещение 8а) с целью начисления платы за услуги, оказываемые МБДОУ, оказания услуг по организации сбора данной оплаты любыми возможными способами, формированию и рассылке (в том числе и на адрес электронной почты родителя) квитанций на оплату, предоставлению возможности регистрации родителя в личном кабинете родителя (<http://lk.insoc.ru/>) и пользования полным объемом его функций.

**6.** С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, обработка, хранение, извлечение способом автоматизированным и неавтоматизированным, в документальной и электронной формах, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

**7.** Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде, могут переноситься на дисковых и флеш-накопителях, передаваться в вышеуказанные организации по защищенным каналам посредством сети Интернет и в письменном виде.

**8.** Данное согласие действует на весь период обучения ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством. В части предоставления персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в ООО «ИНСОЦ» данное согласие действует до 31 января 2021 года.

**9.** Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

**10.** Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**  
**для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары Лазарева Галина Тимофеевна  
приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка)

\_\_\_\_\_

в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	1
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закреплённой территории)	Копия	1
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
5			
6			
	Итого		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Категория заявителя \_\_\_\_\_ проживающий / не проживающий на закреплённой территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Г. Т. Лазарева

М.П.

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)